Al Comune di Pozzuoli

Direzione 2 Coordinamento Entrate

Servizio Riscossione Canoni Patrimoniali

mail.: canonipatrimoniali@comune.pozzuoli.na.it

P.E.C.: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it

**Oggetto: richiesta dettaglio morosità.**

Il/la sottoscritto/a …………………...……………………………………………...……………………

nato/a a ……………………………………………………………. prov. …….… il ……/...…/………….

codice fiscale …………………………………………. residente in ………………………… prov. …….…

indirizzo ………………………...………………………………………………. n. ………. C.A.P. ………

recapito fisso ………………………………. cellulare ……………………………...……….

e-mail/P.E.C. ……………………………………………...…………@..........................……………

Codice B.U. (Posizione) ……………………………………………

Codice R.U. (Rapporto d’Utenza) ………………………………….

Indicare l’eventuale motivazione

* a seguito della ricezione dell’atto di diffida prot. n° …………. del / / .
* a seguito della ricezione dell’atto di sollecito di rateizzo prot. n. …………. del / / .
* altro

Con la presente

C H I E D E

saldo contabile aggiornato al / /

Pozzuoli, / /

*In Fede*

…………………………………………...

Allegato:

copia di un documento d’identità in corso di validità